

Мотивированное мнение выборного органа первичной профсоюзной организации МБДОУ Детский сад № 7 «Звёздочка» г. Дюртюли учтено
Протокол № 7 от 18.01.2016 г.



УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МБДОУ Детский сад №7
«Звёздочка» г. Дюртюли
Ф.М.Зиязетдинова
Приказ № 10 от 18.01.2016 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

об Общем собрании работников МБДОУ Детский сад №7 «Звёздочка» г. Дюртюли

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано для МБДОУ Детский сад №7 «Звёздочка» г. Дюртюли (далее- Учреждение) в соответствии с законами «Об Образовании в Российской Федерации» и «Об Образовании в Республике Башкортостан», действующим приказом Министерства образования и науки РФ об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам- образовательным программам дошкольного образования», Уставом Учреждения.

1.2. Общее собрание работников (далее- Общее собрание) является органом самоуправления Учреждения и осуществляет общее руководство Учреждением.

1.3. Общее собрание представляет полномочия коллектива работников. Общее собрание объединяет руководящих, педагогических и технических работников, работников блока питания, то есть всех лиц, работающих по трудовому договору в данном Учреждении, представителя Учредителя.

1.4. Общее собрание созывается не реже двух раз в год по плану работы Учреждения и по мере необходимости. Решения принимаются большинством голосов, присутствующих на собрании.

1.5. Решение Общего собрания, принятое в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, является рекомендательным, при издании приказав об утверждении решения Общего собрания, становятся обязательными для исполнения всеми членами коллектива.

1.6. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Общим собранием и принимаются на его заседании.

1.7. Срок данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Основные задачи общего собрания.

2.1. Деятельность общего собрания направлена на решение следующих задач:

- организация образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности Учреждения на высоком качественном уровне;
- определение перспективных направлений функционирования и развития Учреждения;
- привлечение общественности к решению вопросов развития Учреждения;
- создание оптимальных условий для осуществления образовательного процесса, развивающей и досуговой деятельности;
- решение вопросов, связанных с развитием образовательной среды Учреждения;
- решение вопросов о необходимости регламентации локальными актами отдельных аспектов деятельности Учреждения;

- разрешение проблемных (конфликтных) ситуаций с участниками образовательного процесса в пределах своей компетенции;
- внесение предложений по вопросам охраны и безопасности условий образовательного процесса и трудовой деятельности, охраны жизни и здоровья воспитанников и работников Учреждения;
- принятие мер по защите чести, достоинства и профессиональной репутации работников Учреждения, предупреждение противоправного вмешательства в их трудовую деятельность;
- внесение предложений по формированию фонда оплаты труда, порядка стимулирования труда работников Учреждения;
- внесение предложений по порядку и условиям предоставления социальных гарантий и льгот воспитанниками и работникам в пределах компетенции Учреждения;
- внесение предложений о поощрении работников Учреждения;
- направление ходатайств, писем в различные административные органы, общественные организации и др. по вопросам, относящимся к оптимизации деятельности Учреждения и повышению качества оказываемых образовательных услуг.

3. Компетенция Общего собрания

В компетенцию Общего собрания входит следующее:

- 3.1. Заключает Коллективный договор с администрацией Учреждения, разрабатывает и принимает Правила внутреннего трудового распорядка, обсуждает графики работы, отпусков работников Учреждения.
- 3.2. Принимает Устав Учреждения, другие локальные акты, вносит в них дополнения и изменения.
- 3.3. Обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в Учреждении и мероприятия по ее укреплению, рассматривает факты нарушения трудовой дисциплины работниками Учреждения.
- 3.4. Вносит предложения Учредителю по улучшению финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.
- 3.5. Заслушивает отчеты заведующего Учреждением о расходовании бюджетных и внебюджетных средств.
- 3.6. Организует работу комиссий, регулирующих исполнение Коллективного договора по:
 - охране труда и соблюдению правил техники безопасности;
 - разрешению вопросов социальной защиты;
 - контролю исполнения трудовых договоров работниками Учреждения;
 - распределению материальной помощи, надбавок и доплат к заработной плате работникам;
 - разрешению трудовых споров.
- 3.7. Знакомится с итоговыми документами по проверке государственными и муниципальными органами деятельности Учреждения и заслушивает администрацию о выполнении мероприятий по устранению недостатков в работе.
- 3.8. Взаимодействует с другими органами самоуправления Учреждения по вопросам организации основной деятельности.
- 3.9. В рамках действующего законодательства принимает необходимые меры, ограждающие педагогических и других работников, администрацию от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность, ограничения самостоятельности Учреждения, его самоуправления. Выходит с предложениями по этим вопросам в общественные организации, государственные и муниципальные органы управления образованием, органы прокуратуры, общественные объединения.

4. Организация деятельности Общего собрания

4.1. В состав Общего собрания входят все работники Учреждения.

4.2. На заседание Общего собрания могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

4.3. Для ведения Общего собрания из его состава открытым голосованием избирается председатель и секретарь сроком на один учебный год.

4.4. Председатель Общего собрания:

- организует деятельность Общего собрания;
- информирует членов коллектива о предстоящем заседании не менее чем за 30 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение заседания;
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений.

4.5. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствуют не менее 50% членов коллектива Учреждения.

4.6. Решение Общего собрания

- принимается открытым голосованием.
- считается принятым, если за него проголосовало не менее 2/3 присутствующих.
- после принятия носит рекомендательный характер, а после утверждения руководителем учреждения становятся обязательными для исполнения.

4. Права Общего собрания

4.1. Общее собрание имеет право:

- участвовать в управлении Учреждением;
- выходить с предложениями и заявлениями на Учредителя, в общественные организации.

4.2. Каждый член Общего собрания имеет право:

- потребовать обсуждения Общим собранием любого вопроса, касающегося деятельности Учреждения, если его предложение поддержит не менее одной трети членов собрания;
- при несогласии с решением Общего собрания высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

6. Ответственность Общего собрания

6.1. Общее собрание несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;
- за соответствие принимаемых решений законодательству РФ, РБ, нормативно-правовым актам;
- за компетентность принимаемых решений.

7. Делопроизводство

7.1. Заседания Общего собрания оформляются протоколом.

7.2. В протоколе фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов коллектива;
- приглашенные (ФИО, должность);

- 4
- повестка дня;
 - ход обсуждения вопросов;
 - предложения, рекомендации и замечания членов коллектива и приглашенных лиц;
- решение.

7.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания.

7.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

7.5. Протоколы Общего собрания нумеруются, прошнуровываются, скрепляются подписью заведующего и печатью Учреждения.

7.6. Протоколы Общего собрания хранятся в делах Учреждения постоянно и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

Положение рассмотрено и принято

на Общем собрании работников

МБДОУ Детский сад №7 «Звёздочка» г. Дюртюли

Протокол № 1 от «18» 01.2016 г.